# *Des activités pour le Parcours de Découverte des Métiers et des Formations au collège (PDMF)*

*de la 5e à la 3e*

➔ Fiches d'activités

DRONISEP Île de France - 2011

Responsables du dossier :
Marie-Claude Gusto, IA-IPR, CSAIO
Déléguée régionale de l'Onisep Ile-de-France

Mehdi Cherfi, IEN-IO, Dronisep
Délégué régional adjoint

Conception et rédaction :
Anne-Lyse Bonneaud, DCIO. Dronisep, Sylvie El Zein, DCIO, Dronisep.
Mehdi Cherfi, IEN-IO, Dronisep

Mise en forme
Sylvain Thomas, Dronisep. Françoise Paliod, COP au SAIO

Contact :
Délégation régionale de l'Onisep
albonneaud@onisep.fr

# Des activités pour le PDMF au collège

## Une programmation de 5 heures par niveau

Le parcours de découverte des métiers et des formations (PDMF), prévu par la circulaire n° 2008-092 du 11 juillet 2008, doit permettre à chaque élève d'**acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la construction de son parcours**. Généralisé à la rentrée 2009 dans tous les collèges, les lycées d'enseignement général et technologique et les lycées professionnels, il concerne tous les élèves de la classe de 5ème à la classe de terminale.

La mise en œuvre du PDMF relève d'une **démarche éducative** en orientation, au sens où il contribue pleinement à l'acquisition du socle commun des connaissances et des compétences. Il offre par ailleurs **un cadre structurant** en renforçant la complémentarité entre les différents acteurs et en assurant une progressivité et une cohérence dans la mise en œuvre des actions d'information et d'orientation*.

Pour vous accompagner dans cette démarche, la délégation régionale de l'Onisep Ile-de-France vous propose des « séquences pédagogiques type » pour chaque niveau de classe (5ème, 4ème et 3ème). Dans un souci de faisabilité, il est proposé 5 séances à mener durant l'année soit un programme comportant une quinzaine de séances sur les trois années en collège.

L'intérêt d'une programmation est d'introduire une progression pédagogique, et ainsi de la cohérence et de la continuité pour les élèves et les équipes éducatives.
De nombreuses actions étant déjà menées dans les établissements, vous pourrez les intégrer ou les substituer à celles présentées, trouver également d'autres ressources, par exemple sur le site ONISEP et dans le webclasseur Orientation.

**A chaque niveau un axe du PDMF est privilégié** :

- **En 5e** La découverte des métiers.
- **En 4e** La découverte des formations.
- **En 3e** L'auto-évaluation ou apprentissage de la réflexivité.

**Les activités sont organisées en fonction des étapes de la démarche d'information****

- **Etape1** - Recenser ses connaissances, reconnaitre ses besoins en information, expliciter ses représentations, ses savoirs acquis, opinions, idées toutes faites.
- **Etape 2** - Chercher, recueillir des informations : documentaires et de terrain
- **Etape 3** - Analyser, évaluer les informations recueillies: comparer, sélectionner, organiser, évaluer.
- **Etape 4** - S'approprier les informations : les synthétiser, les restituer, les présenter, prendre des décisions.

* Référence au Livret personnel de compétences –Eduscol -Arrêté du 14 juin 2010

** Référence à la démarche d'information, présentée dans « Les Repères pour la mise en œuvre du Parcours de formation à la culture de l'information » Eduscol- octobre 2010

# Mode d'emploi

## Pour chaque niveau

- Une rubrique ***« Les activités proposées »***, figurant sur la page d'accueil, donne accès à toutes les activités, par simple clic sur chacune d'elles. Une touche « Retour » vous permet de revenir à la page d'accueil.
- Une rubrique ***« Autres ressources »***.

## Pour chaque activité :

- Une ***Fiche Animation***, pour mener la séance.
- Une ***Fiche Elève***, qu'il pourra conserver dans son espace individuel du webclasseur, lui permettra de garder trace de ce qu'il aura fait.

Possibilité d'intégrer dans le webclasseur

| **Activité Titre** ***Fiche Animation*** | ***Fiche Elève*** |
|---|---|
| Caractéristiques de la séance<br><br>Mener la séance<br>Donner suite<br>A retenir | |

# Annexe

**Les objectifs et étapes du PDMF*****

| | Champ du PDMF | Objectifs : Apprendre à... | Etape métier (temps fort) |
|---|---|---|---|
| 5e | Découverte des métiers. | Explorer.<br>Recueillir des informations.<br>Décrire un métier (aborder de nouveaux champs de connaissances, investiguer, repérer les stéréotypes). | |
| 4e | Découverte des voies de formation. | Organiser les connaissances.<br>Acquérir des méthodes d'analyse et de traitement des données (répertorier, comparer, catégoriser). | Une journée en établissement. |
| 3e | Auto évaluation, préparation de l'après 3e. | Mettre en cohérence et s'approprier, pour se situer et choisir (problématiser et argumenter, définir une stratégie, anticiper). | L'entretien d'orientation.<br>Une séquence d'observation en milieu professionnel. |

***Référence « 15 repères pour la mise en œuvre du PDMF »

# Explorer, donner envie...

## Une programmation sur l'année

**La découverte des métiers** est l'activité privilégiée du PDMF à ce niveau, avec pour objectif : ouvrir l'horizon des élèves, enrichir leurs représentations, bousculer les idées reçues. Pour cela, ils apprendront à s'informer, à voir ce qui est proche, à observer, à recueillir des données…
Un point fort : la rencontre avec des professionnels.

### Principales compétences visées

**C 7 Se familiariser avec les métiers.**
Manifester curiosité, créativité, motivation
**S'impliquer dans un projet individuel ou collectif :**
savoir travailler en équipe.
**C 4 Identifier, trier et évaluer des ressources** :
Consulter des bases de données documentaires ;
chercher et sélectionner l'information demandée… :
organiser la composition d'un document ; prévoir sa présentation.
**C 1 Rédiger un texte bref, cohérent; décrire un métier :**
dégager l'idée essentielle d'un texte lu ou entendu ;
manifester sa compréhension de textes variés.

### Un programme en plusieurs étapes

Vous retrouverez dans les activités proposées, chaque étape de la démarche d'information, signalée par un picto.

**Etape 1** Recenser ses connaissances ; reconnaître ses besoins en information.

**Etape 2** Chercher, recueillir des informations documentaires; ou de terrain.

**Etape 3** Analyser, évaluer les informations.

**Etape 4** S'approprier les informations.

## Les activités proposées

Activité 1 « Découvrir les métiers du collège » -1h
Prendre conscience de ses besoins en information.

Activité 2 « Se servir des outils d'information» -1h
Recueillir des informations au CDI.

Activité 3 « Mener une enquête »-1h et en dehors des heures de cours
Préparer le recueil d'informations auprès d'un professionnel.
*L'enquête fera suite à la séance.*

Activité 4 « Faire le point sur les informations recueillies» -1h
Analyser et comparer les informations recueillies.

Activité 5 « Présenter son travail» -1h
S'approprier les informations, prendre conscience de l'évolution de ses représentations.

Autres ressources

Dans chaque activité, un temps de travail personnel autour du web classeur peut être réservé en fin de séance, pour garder les informations utiles, en faire une synthèse, organiser les documents.

# Activité 1 - Découvrir les métiers du collège*

L'objectif de la séance est de faire découvrir aux élèves des métiers proches, en commençant par mettre à plat leurs représentations. Le bénéfice attendu est de les motiver à entrer dans une démarche d'information.

*Autre thème possible: les métiers de mon quartier de l'hôpital, …

**Recenser ses connaissances**
**Reconnaitre ses besoins en information**

**Notions abordées :** métier, idée des métiers, besoin social, secteur d'activité, information.
**Compétences visées :**
**C 7 :** Se familiariser avec les métiers ; manifester curiosité, créativité, motivation ; savoir travailler en équipe.
**Intervenants :** Professeur toute discipline.
**Modalités :** 1h

***Fiche Animati***

## Mener la séance

### 1. Quels sont les métiers exercés au collège ?

Les recenser ***ensemble***, oralement, et noter les propositions au fur et à mesure au tableau.

### 2. Quels métiers vont ensemble ?

● Relier métiers et besoins.

Définir ***ensemble*** les besoins individuels et sociaux essentiels, en partant d'un point de vue pratique, les noter au tableau.

*Par exemple « je suis allé voir l'infirmier(e) du collège… pour me soigner »*

● Regrouper au tableau, en les entourant, les métiers qui répondent aux mêmes besoins.

*Par exemple: se nourrir, se soigner, s'éduquer, administrer et organiser la vie ensemble, assurer le respect de la vie collective, entretenir et réparer …*

● Ces besoins définissent des regroupements d'activités (ou catégories de métiers). Quels sont-ils au collège?

En retenir 6. Voir ***Fiche Elève1-a.***

*Par exemple : administration ; vie scolaire ; enseignement ; les services : médico-sociaux, restauration, entretien…*

● Répartir les métiers du collège dans ces catégories, les noter dans cette fiche. Y-a-t-il des métiers difficiles à classer?

*L'enseignant guidera la catégorisation, sans corriger les erreurs, mais incitera les élèves à se poser des questions.*

### 3. S'informer pour en savoir plus !

*Répartir les élèves en 6 groupes, chacun correspondant à une catégorie de métiers.*

● Choisir dans chaque ***groupe*** un professionnel de la catégorie, imaginer ses activités de travail, les décrire dans la ***Fiche Elève1 -b*** ; puis lire son texte à l'ensemble de la classe.

A-t-on suffisamment d'informations ? Comment en savoir plus ?

● Répertorier, ***ensemble*,** les différents moyens de s'informer sur les métiers.

*Par exemple : au CDI, auprès du COP, de ses parents en rencontrant un professionnel…*

Leur annoncer l'objet des séances suivantes : la recherche documentaire au CDI et l'enquête sur le métier choisi.

## Donner une suite

Cette séance pourrait être articulée avec un programme disciplinaire et animée par différents enseignants.

Par exemple en français avec un exercice de grammaire ou de recherche lexicale (vocabulaire, descriptif de métier, avec comme support le « Dico des métiers » de l'ONISEP), en arts plastiques (dessiner le collège ou le pays imaginaire), en histoire (découverte du quartier ou des fonctions sociales)….

### *A retenir*

*Dans un même lieu, les métiers sont variés. Ils peuvent être regroupés en grandes catégories, déterminées par des besoins sociaux. Pour mieux connaître un métier, il est nécessaire de rechercher et confronter des informations, en ayant au préalable défini ce que l'on sait déjà et ce que l'on cherche à savoir, les questions que l'on se pose, ce que l'on va observer.*

# Activité 1 - Découvrir les métiers du collège*

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## (a) Les métiers qui vont ensemble

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## (b) L'idée que l'on se fait du métier

Imaginez, en quelques lignes, la journée de travail d'un(e)……..:

# Activité 2 - Se servir des outils d'information

*Fiche Animation*

L'objectif de la séance est de faire découvrir aux élèves les ressources documentaires sur les métiers, accessibles dans l'espace orientation de leur CDI.

**Chercher, recueillir des informations**

**Notions abordées** : description et descripteur (catégorie), fiche métier, opinion, idée toute faite ou stéréotype et information.
**Compétences visées** :
**C 4** Utiliser une documentation, rechercher des informations ; chercher et sélectionner l'information demandée.
**C 1** Manifester sa compréhension de textes variés ; rédiger un texte bref, cohérent ; décrire un métier.
**Intervenants :** Professeur documentaliste, de français, COP.
**Modalités :** 1h au CDI.

## Mener la séance

*Reconstituer les mêmes **groupes***

### 1. Découvrir les sources d'information de l'espace orientation

● Présentation générale de l'espace orientation du CDI par le ou la documentaliste.
● Rechercher, dans chaque groupe, sur le site ONISEP, la fiche-métier du métier choisi à la séance précédente. Repérer les synonymes proposés pour ce métier.
*Les inciter à s'intéresser à différents supports et types d'information : papier, numériques, audiovisuels*
*Par exemple: les déclics et clips métiers, les vidéos du site ONISEP, le Dico des métiers, autres….*

### 2. Comment décrit-on un métier ?

● Choisir une des fiches-métier, puis noter les informations utilisées pour décrire les métiers.
Certaines rubriques se retrouvent dans toutes les fiches métiers, c'est la manière choisie de présenter les informations. Les nommer : niveau d'accès, statut, métiers associés, secteur professionnel, centres d'intérêt.
Que comprennent les élèves?
Il y a d'autres rubriques possibles, lesquelles ?
*Par exemple : la nature du travail, les diplômes nécessaires (il existe plusieurs diplômes, certains sont très connus, d'autres non…), les qualités souhaitées, les conditions de travail, les avantages et inconvénients, l'évolution du métier*
● Remplir la ***Fiche Elève 2 (a)*** ; peuvent-ils tout remplir ?
*Les élèves rempliront la partie droite lors d'une séance ultérieure.*

### 3. Quelle différence entre une opinion et une information

● Comparer les représentations spontanées et les informations recueillies au CDI : ***Fiches Elève : 1 et 2 (a).***
- Qu'ont-ils découvert ?
- Ont-ils pu remplir toutes les rubriques ?
- Retrouve-t-on les mêmes choses ?
- Que pensent-ils des opinions qu'ils avaient sur les métiers ?
- Donner des exemples d'idées reçues sur les métiers.

## Donner une suite

Comment fait-on une recherche sur les métiers sur internet ?
L'enseignant en charge du B2I ou le professeur documentaliste pourra proposer aux élèves de comparer avec la manière de procéder habituelle dans une recherche d'information sur internet :
*Par exemple : aller de mot à mot (ou folksomie,) chacun créant son réseau de mots ou tags …*

### *A retenir*

*Il existe différentes sources d'information sur les métiers au CDI, et diverses façons de présenter l'information, par exemple une fiche métier. Acquérir une information permet de découvrir ce que l'on ne connaît pas et aussi de corriger certaines idées toutes faites. C'est ne pas se contenter d'avoir une certaine idée sur quelques métiers, ce que l'on appelle une opinion.*

## Activité 2 - Se servir des outils d'information

*Fiche Élève*

**: Cette fiche de travail pourra être intégrée dans le webclasseur**

Les informations sur le métier de ……

| (a) **Au CDI** | (b) **Dans l'enquête** |
|---|---|
| Les documents consultés sont : …… | |
| **Que fait –il (elle) ?** | **Que fait-il (elle)?**<br><br>Où peut-il (elle) aussi exercer son métier ?<br>- |
| **Les qualités** demandées pour ce métier sont: | **Les qualités** demandées pour ce métier sont d'après lui (elle): |
| **Le diplôme** requis est :<br><br>Il se prépare :<br>1-après la 3e 2- après le bac<br>*(entourer ou souligner la bonne réponse)* | **Le diplôme** qu'il (elle) a obtenu, est :<br><br>Il a été préparé :<br>1-après la 3e 2-après le bac<br>*(entourer ou souligner la bonne réponse)* |
| Quelle est l'information importante, selon vous? | Quelle information lui parait importante à retenir? |
| **Quelles autres questions** peut-on encore se poser? | |

# Activité 3 - Mener une enquête

*Fiche Animation*

Comment apprendre à regarder autour de soi, à observer, à recueillir des informations ? L'objectif de cette séance est de préparer les élèves à mener une enquête sur un métier choisi, auprès des différents professionnels de l'établissement.

**Chercher, recueillir des informations**

**Notions abordées** : Enquête, interview, témoignage.
**Compétences visées** :
**C 7** Se familiariser avec les métiers.
**C 3** Rechercher, extraire et organiser l'information utile.
**Intervenants :** Professeur principal, de français...
**Modalités :** 1h en classe et dans les différents services du collège.
**Ressources :** par exemple, le Clemi.

## Mener la séance

*Reconstituer les mêmes **groupes***

### 1. Quelles informations recueillir ?

- Ecrire ensemble, dans les groupes, les questions que l'on aimerait poser au professionnel que l'on va rencontrer.
- Mettre en commun et noter au tableau.
- Regrouper les questions sous des rubriques, à partir de ce que les élèves ont exprimé.
- Lister ensemble différents moyens de recueillir des informations auprès des professionnels (autres que documentaires).

*Par exemple, participer à un forum métier ou un salon, visiter une entreprise ou faire un stage…*

### 2. « Si j'étais journaliste »,

- Construire une grille d'interview, en étant le plus original et créatif possible, pour l'enquête auprès du professionnel choisi.
- Inscrire les questions dans la ***Fiche Elève 3.***

*Les élèves peuvent éventuellement interviewer un ou deux autres professionnels*.

### 3. Mener l'interview

Pendant la deuxième ½, heure les élèves vont faire leurs interviews. Ils les termineront, éventuellement, en dehors des heures de cours.

## Donner une suite

Comment les journalistes recueillent-ils leurs informations ? En prolongement de la séance, peuvent être envisagées, la visite d'un journal, la préparation en cours de français d'une interview d'un journaliste ….

***A retenir***

Faire une enquête est un des moyens, parmi d'autres, de s'informer sur les métiers, en rencontrant des professionnels. Pour apprendre à observer et à recueillir des informations, il est nécessaire de se préparer, en définissant au préalable les questions que l'on va poser ou ce que l'on va observer

# Activité 3 - Mener une enquête

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## Les questions à poser lors de l'enquête

# Activité 4 - Faire le point sur les informations recueillies

*Fiche Animation*

L'objectif de la séance est de comparer la recherche documentaire et une enquête, comme moyens d'investigation sur les métiers. Puis de mettre en cohérence les informations recueillies en vue de leur présentation.

**Analyser et évaluer les informations**

**Notions abordées :**
Diversité et spécificité des moyens d'information.
**Compétences visées :**
**C 1** Rédiger un texte bref, cohérent; décrire un métier.
**C 4** Organiser la composition du document, prévoir sa présentation.
**Intervenants :** Professeurs : principal, documentaliste, de français.
**Modalités :** 1h.

## Mener la séance

*Reconstituer les mêmes **groupes***

### 1. Sélectionner les informations recueillies dans l'enquête

Choisir, à partir des réponses obtenues au questionnaire et après délibération dans les groupes, les informations à retenir. Reprendre la ***Fiche Elève 2*** et y noter ces informations dans la partie droite **(b).**

### 2. Comparer les informations

En examinant les parties gauche et droite de **la *Fiche Elève 2***, analyser les informations obtenues au CDI et auprès des professionnels :
-Quelles rubriques sont remplies ?
-Quelles informations a-t-on obtenues grâce aux ressources documentaires, grâce à l'enquête ?
-Y a-t-il des contradictions, ou bien ces deux moyens de s'informer se complètent-ils ?
-Quelles questions se posent-ils encore?

### 2. Préparer une présentation pour l'ensemble de la classe.

Remplir dans chaque groupe la ***Fiche Elève 4.***.

## Donner une suite

Découvrir les métiers de mon quartier, de l'hôpital, d'un parc de loisir, d'une zone industrielle… en visionnant les vidéos du site ONISEP « Les métiers de » ; Qu'en pensent les élèves ?
Ont-ils découvert des métiers en allant au cinéma ? Lesquels ? Quelles informations en retirent-ils ?
Proposer de réaliser un poster sur les métiers découverts.

***A retenir***

*Il existe différents moyens de s'informer. Ces moyens ne sont pas suffisants en soi, ils se complètent.*
*La diversité des moyens de s'informer oblige à faire preuve d'esprit de synthèse et d'esprit critique*

# Activité 4 - Faire le point sur les informations recueillies

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## Je retiens du métier de .....

| |
|---|
| Les 3 activités essentielles qu'il (elle) accomplit dans sa journée, sont :<br>1 -<br>2 -<br>3 - |
| Les 3 qualités principales demandées pour exercer ce métier, sont :<br>1 -<br>2 -<br>3 - |
| Le diplôme requis est :……..<br>1- Il se prépare après la 3e 2- Il se prépare après le bac<br>*(entourer ou souligner la bonne réponse)* |
| Il (elle) peut travailler aussi ailleurs que dans un collège, par exemple : |
| Les questions que je me pose encore : |
| Comment y répondre ? |

# Activité 5 - Présenter son travail

*Fiche Animation*

L'objectif de la séance est de permettre aux élèves de s'approprier les informations recueillies. Cette phase est la dernière étape dans la démarche d'information. Pour cela ils auront à présenter leur travail à leurs camarades. Puis ils feront le point ensemble sur ce qu'ils ont appris.

**S'approprier les informations**

**Notions abordées :**
Les qualités d'une présentation ;
l'Information comme démarche ;
l'évolution des représentations.

**Compétences acquises :**
**C 7** Savoir travailler en équipe.
**C 1** Prendre la parole en public.

**Intervenants :** Professeur principal, COP.

**Modalités :** 1h

## Mener la séance

*Reconstituer les mêmes **groupes***

### 1. Présenter le travail réalisé à l'ensemble de la classe.

● Désigner, dans chaque ***groupe*****,** un rapporteur qui présente oralement le document rempli, les questions qu'ils se sont posées dans le groupe.

● Dégager ***ensemble*** les caractéristiques d'une bonne présentation.

### 2. Prendre conscience de l'évolution de ses idées sur les métiers du collège.

● Comparer ***individuellement*** ses représentations au début et à la fin du travail.

En prolongement, chacun compare l'idée des métiers qu'il se faisait enfant et maintenant…

● Chaque ***groupe*** cite un exemple de ce qu'il a appris, et le moment qui lui a semblé le plus important.

### 3. Faire un bilan de l'année

● Reprendre ***ensemble***, les moments de la démarche d'information, les connaissances et compétences acquises en répondant aux questions de la ***Fiche Elève 5*****.**

Les réponses sont notées au tableau.

● ***Individuellement*** : chacun reporte sur la sa propre fiche, les points retenus ensemble.

*Le cas échéant, prendre un temps de travail personnel autour du web classeur pour garder et organiser les informations ; déterminer ensemble ce qui va être gardé comme trace, l'intégrer individuellement …*

## Donner une suite

Prolonger en s'appuyant sur « Le Dico des métiers » de l'ONISEP : amener les élèves à s'interroger sur les intérêts (le sport, la nature, les langues…), et les valeurs (argent, prestige, ambiance…) qui comptent pour eux dans le choix d'un métier.

Une enquête dans un domaine plus précis permettra également d'aller plus loin :

*Par exemple la restauration au collège, on comparera avec d'autres lieux où s'exercent les métiers de ce secteur : entreprise, hôpital, restaurant, en recherchant les points communs et les différences …*

***A retenir***

*S'informer ce n'est pas seulement se renseigner, accumuler des informations et des documents, c'est une démarche commencée dès la classe de 5e et qui se poursuivra tout au long de la scolarité.*

# Activité 5 - Présenter son travail

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## Le bilan des activités de l'année

J'ai appris sur les métiers :

J'ai appris à faire :

Maintenant, je sais que j'aime bien ou que je n'aime pas :

# Autres ressources

**Des activités pédagogiques proposées dans le webclasseur et sur le site ONISEP /espace pédagogique**

**Webclasseur / Ressources collège**

Découvrir des métiers peu connus
Découvrir les métiers au CDI
Dessin de la ville imaginaire
Les métiers qu'ils (elles) exercent
Métiers de proximité
Pourquoi travaille-t-on ?
S'informer, comment s'y prendre
Un métier, des lieux d'exercice différents ?
Le collège, points de vue d'élèves
Associer des métiers à des centres d'intérêt
Recherche des métiers à partir d'un centre d'intérêt

**Ressources académiques**

**Animer l'espace orientation du CDI** : des séquences pédagogiques élaborées par la délégation régionale ONISEP Picardie pour découvrir le kiosque : comprendre la notion de thématique, découvrir la variété des supports papier utilisés pour décrire un métier, appréhender la complémentarité des sources d'information selon le média utilisé (papier, audiovisuel, multimédia), faire le lien entre centres d'intérêts et métiers.

**La collection « Les métiers de » sur le site ONISEP :**

mon quartier, l'aéroport, l'hôpital, d'un parc de loisir, une zone industrielle : 60 métiers présentés par thématique, un petit film, des activités à mener en classe.

**D'autres ressources utiles dans l'apprentissage de la démarche d'information, par exemple :**

**Ressources du CLEMI**

Le CLEMI est chargé, depuis 1983, de l'éducation aux médias dans l'ensemble du système éducatif français . Il a pour mission d'apprendre aux élèves une pratique citoyenne des médias. Cet objectif s'appuie sur des partenariats dynamiques entre enseignants et professionnels de l'information. Tous les enseignants, quels que soient leur niveau et leur discipline peuvent avoir recours au CLEMI, tant au plan national que régional, pour se former, obtenir des conseils ou des ressources.

**Vivre le CDI, C'est fou tout ce qu'on peut faire au CDI, Paris, l'Harmattan, 2010**
**Et plus généralement : www.intercdi-cedis.org**

# Organiser pour mieux comprendre

**La découverte des formations** est l'activité privilégiée du PDMF à ce niveau. L'objectif est d'apprendre aux élèves à analyser et organiser l'information, en vue de préparer le choix d'orientation de 3e. Pour cela, des points forts : construire une représentation des itinéraires de formation, découvrir une formation, en préparant et réalisant une journée, ou une visite, ou une rencontre avec un chef d'établissement, d'anciens élèves…

### Principales compétences visées

**C 7 Connaître les systèmes de formation,** les parcours de formation, les schémas d'études : localiser, classer des établissements ; décrire et comparer des contenus et voies de formations.
Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper ; rechercher et sélectionner des informations utiles ; identifier ses points forts, ses points faibles ; savoir travailler en équipe.
**C4 Faire preuve d'esprit critique face à l'information** : Identifier, trier et évaluer des ressources, consulter des bases de données documentaires.
**C1** Adapter le propos au destinataire, à l'effet recherché.

### Un programme en plusieurs étapes

Vous retrouverez dans les activités proposées, chaque étape de la démarche d'information, signalée par un picto.

**Etape 1** Recenser ses connaissances ; reconnaître ses besoins en information.

**Etape 2** Chercher, recueillir des informations documentaires; ou de terrain

**Etape 3** Analyser, évaluer les informations.

**Etape 4** S'approprier les informations.

## Les activités proposées

Activité 1 « Explorer l'après 3e » -1h
Prendre conscience de ses besoins en information.

Activité 2 « A la découverte d'une formation au CDI » -1h
Préparer le recueil d'informations dans un établissement.
*La visite ou la rencontre avec un chef d'établissement et (ou) des élèves fera suite à la séance.*

Activité 3 « Après la visite, analyser ses informations»-1het hors cours
Analyser et organiser les informations recueillies dans l'établissement.

Activité 4 « L'espace orientation du CDI, s'informer autrement » -1h
Analyser et comparer les informations documentaires.

Activité 5 « Un bilan pour l'année » -1h
S'approprier les informations, prendre conscience de l'évolution de ses représentations

Autres ressources

Dans chaque activité, un temps de travail personnel autour du web classeur peut être réservé en fin de séance, pour garder les informations utiles, en faire une synthèse, organiser les documents.

# Activité 1 - Explorer l'après 3e

*Fiche Animation*

L'objectif de la séance est de construire avec les élèves un organigramme des formations après la 3e, en partant de ce qu'ils savent ou imaginent. Ils pourront ainsi se représenter le chemin à parcourir pour se former.

**Recenser ses connaissances**
**Reconnaitre ses besoins en information**

**Notions abordées** : diplôme, lieu de formation, niveau d'études (avant bac/après bac), voie professionnelle, générale et technologique ; qualification professionnelle et entrée sur le marché du travail.
**Compétences visées :**
**C 7** Connaître les parcours de formation, les schémas d'études identifier ses besoins en information.
**Intervenants :** COP et Professeur principal.
**Modalités :** 1h

## Mener la séance

*Présenter les objectifs des activités de l'année, en faisant le lien avec les activités de 5e.*

### 1. L'après 3e, qu'en savez-vous ?

- Demander aux élèves de citer oralement des formations (préparations de diplômes) qu'ils connaissent.
- Citer ensuite des lieux de formation *;* les noter au tableau dans 2 colonnes.
  *Par exemple : formations BTS, CAP, BAC PRO, BAC GT, BEP ;*
  *Lieux de formation : Université, CFA, lycée professionnel, lycée GT, école…*
- Distinguer les diplômes préparés après la 3e et ceux après le bac (quand ils sont cités par les élèves).
  *On distingue donc les niveaux d'études (avant le bac, au niveau du bac, après-bac)*

Retenir uniquement, à ce niveau, les formations jusqu'au bac et effacer le reste.

- Relier par une flèche formations et lieux de formation. Sont-ils tous d'accord ? Le(a) COP apporte les corrections nécessaires.
- Chacun reporte ce qui est dit sur la ***Fiche Elève1(a)***.

### 2 - Construire ensemble un organigramme des formations au tableau :

- A partir des informations recueillies dans la phase 1,
  Compléter ***individuellement*****,** au crayon, l'organigramme vierge **Fiche Elève1(b).**
  *Leur donner une photocopie de l'extrait du guide* **Après la 3e - 2011**
- Reprendre ***ensemble*** au tableau. Qu'ont-ils découvert ?

Amener les élèves à distinguer les 3 voies : voies générale et technologique, voie professionnelle,
*Introduire à ce moment le lien entre diplôme professionnel et niveau de qualification, l'idée de parcours (itinéraire) ; montrer la diversité des diplômes, de leurs lieux de préparation et durées d'études, mais sans les définir précisément, ce qui sera fait les années ultérieures.*

- Chaque élève corrige ses erreurs sur sa fiche.

### 3 - Les principaux itinéraires de formation (schéma des formations ou PIF) :

*Schéma affiché dans la plupart des CDI.*

De quoi s'agit-il ? Le présenter rapidement, comme illustration.
Annoncer les activités suivantes : la découverte de formations et la recherche d'information au CDI.

## Donner une suite

S'il reste du temps, recenser les établissements autour du collège, demander aux élèves ce qu'ils savent des formations proposées, souligner l'intérêt de pouvoir comparer avec les informations que l'on peut recueillir au CDI.

***A retenir***
*A partir de la 3e les formations se différencient : trois voies, des établissements et des diplômes différents. Chacun va progressivement, à partir du lycée, faire des choix et construire son parcours. La classe de 3e est le point de départ de ces choix et la 4e un moment idéal pour commencer à se poser des questions et s'y préparer.*

# Activité 1 - Explorer l'après 3e

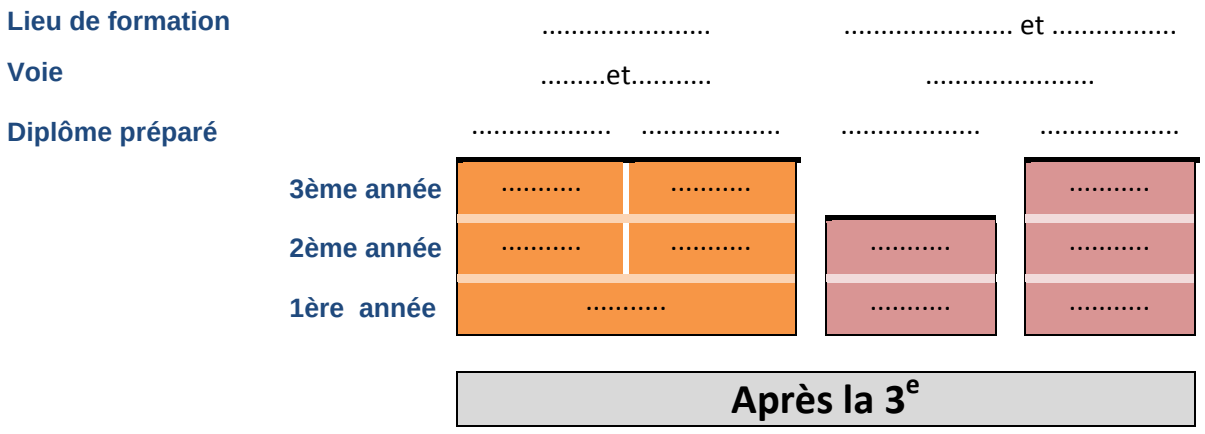
*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## (a) A chaque formation son lieu de préparation

| Formations/ diplômes | Lieux de formation |
|---|---|
| | |

## (b) L'organigramme des formations après la 3e



# Activité 2 - A la découverte d'une formation au CDI

*Fiche Animation*

L'objectif de la séance est d'apprendre aux élèves à identifier l'offre de formation. Ils se prépareront à la découverte des formations d'un établissement en réalisant un outil de recueil de données.

**Chercher, recueillir des informations**

**Notions abordées :** Etablissements et formations, critère d'identification et de choix des formations.
**Compétences visées :**
**C 7** Connaître les parcours de formation ; localiser et classer des établissements de formation.
**C 4** Identifier, trier et évaluer des ressources, apprendre à les utiliser ; chercher et sélectionner l'information.
**Intervenants :** Enseignants, documentaliste, COP.
**Modalités :** Avant la visite, 1h au CDI
*Déterminer au préalable l'établissement à visiter.*

## Mener la séance

### 1. Quelles formations sont préparées à proximité du collège?

- Rechercher ***ensemble*** les établissements (LEGT, LP, CFA) proches du collège, consulter leur site.
  *Cette recherche peut être complétée par une exploration du site ONISEP à partir de l'entrée carte de France (recherche géolocalisée) ou de l'entrée par diplôme.*
- Etablir ensemble **la carte d'identité** du ou des établissement(s) que les élèves visiteront *. Remplir la ***Fiche Elève 2 (a).***
  *Par exemple : son nom, sa localisation, les formations et diplômes qu'il propose.*
  *Veiller à choisir un établissement ayant plusieurs types de formation, éventuellement proposer 2 établissements proches.*

### 2. Préparer des questions

*Constituer des groupes qui resteront identiques tout au long des activités. Chaque **groupe** choisit une des formations à découvrir dans l'établissement qu'il visitera. Il aura comme tâche de la présenter aux autres groupes.*

- Noter sur un papier toutes les questions que l'on se pose sur la formation. Que peut-on savoir de plus en allant dans l'établissement ?
- Les lister ***ensemble***, au tableau ; les regrouper par grandes rubriques.
  *Par exemple : Quels sont les diplômes préparés ? Quelles sont les qualités et compétences requises pour cette formation ? Quels sont les critères de recrutement ? Comment est organisée la formation ? Quelles sont les matières principales, leur lien avec ce qui est enseigné au collège ? Combien d'années durent les formations ?*

- Chaque élève reporte les questions sur la ***Fiche Elève 2 (b).***

### 3. Préparer l'évènement, la journée, la visite, la rencontre…

Après leur avoir donné des précisions sur le programme et les personnes qu'ils vont rencontrer, leur demander de les noter sur la ***Fiche Elève 2 (c)*** puis, dans chaque ***groupe*** **:**

- choisir les informations complémentaires qu'ils souhaiteraient avoir, pour leur présentation ;
  *Par exemple des témoignages, des photos, une plaquette de l'établissement…*
- se répartir les rôles pour la visite, pendant, après.
  *Par exemple : poser des questions, prendre des notes, des photos, rédiger le compte rendu, présenter….*

***A retenir***

Il existe plusieurs moyens de s'informer sur les formations.
Par exemple, la découverte d'un établissement, peut prendre la forme d'une journée dans l'établissement, d'une visite, d'une rencontre avec un chef d'établissement, d'une rencontre avec des élèves... Encore faut-il savoir ce que l'on doit observer ou demander !

# Activité 2 - A la découverte d'une formation au CDI

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## (a) La carte d'identité de l'établissement

Nom :
Localisation :
Formations et diplômes préparés :

## (b) Que veut-on savoir ?

## (c) Préparation de : *(entourer ou souligner la bonne réponse)*

- La journée dans l'établissement
- La visite de l'établissement
- La rencontre avec le chef d'établissement
- La rencontre avec des élèves

**Que va– t- on faire ?**

**Quel rôle pour chacun ?**

# Activité 3 - Après la visite, analyser ses informations

*Fiche Animation*

L'objectif de la séance est d'analyser les informations recueillies, d'en identifier les apports et les limites.

**Analyser, évaluer** des informations

**Notions abordées :** Expérimenter, lien entre moyen de s'informer et information recueillie.
**Compétences visées :**
**C7** Connaître les parcours de formation, décrire leur contenu ; les comparer.
**C4** Identifier, trier et évaluer des ressources ; chercher et sélectionner l'information.
**Intervenants :** Enseignants.
**Modalités :** 1h- Après la découverte de l'établissement.

## Mener la séance

*Reconstituer les mêmes groupes qu'à l'activité 2.*

### 1. Qu'on a-t-on appris ?

- Après avoir fait un tour de table pour recueillir les impressions générales après la visite, répondre, dans chaque groupe, aux questions qui suivent et inscrire les réponses dans la ***Fiche Elève 3 (a)*** :

- quels mots nouveaux ont-ils découverts ?
- quelles questions se posaient-ils, quelles réponses ont été obtenues ?

*Se référer aux questions posées lors de l'activité 2*

- mettre en commun les réponses ; les noter au tableau ;
- comparer les différentes formations découvertes.

Ils ont maintenant une idée plus précise des formations dispensées dans l'établissement.

- En faire ***ensemble*** une synthèse rapide ; les situer dans l'organigramme rempli lors de l'activité 1.

### 2. Ce que chacun retient de la visite.

Découvrir la réalité d'une formation est une expérience qui permet de s'informer. Cette expérience n'est pas la même pour tous, même si elle a été partagée par les mêmes personnes, au même moment.

Chacun note ce qui a été marquant pour lui dans la ***Fiche Elève 3 (b),*** les critères à pendre en compte, pour lui, dans le choix d'une formation.

### 3. Intérêts et limites de ce type d'investigation

- Analyser ***ensemble*** les informations recueillies lors de la découverte de l'établissement :
  - qu'a-t-on appris, a-t-on répondu à toutes les questions ?
  - aurait-on pu apprendre les mêmes choses autrement ?
  - que manque-t-il encore ? A quelles questions n'a-t-on pas répondu et pourquoi?
  - comment pourrait-on compléter ces informations ?
- Remplir la ***Fiche Elève 3 (c).***

## Donner une suite

Expérimenter, une autre manière de découvrir ! Montrer l'apport de l'expérience dans différentes disciplines, en regard des cours théoriques (la démarche expérimentale, les TP….), ceci afin de comparer avec l'expérience dans la découverte des formations…

### *A retenir*

Les informations recueillies dépendent des personnes, des questions que l'on se pose, des sources choisies, des moyens de s'y prendre ….Parmi eux, on peut penser aussi aux amis, à la famille, à internet, aux films, aux livres, et puis bien sûr au CDI.

# Activité 3 - Après la visite, analyser ses informations

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## Les informations recueillies dans l'établissement

| |
|---|
| (a) **Ce que l'on a appris sur la formation**<br><br>Les mots découverts :<br><br>Ce que l'on a fait :<br><br>Qui a-t-on rencontré :<br><br>Les questions auxquelles on a répondu : |
| (b) **Ce que j'ai découvert**<br><br>Ce que j'ai vu :<br><br>Ce que je retiens :<br><br>Les documents d'information que je garde : |
| (c) **Intérêts et limites de ce type d'investigation** |

# Activité 4 - L'espace orientation du CDI, s'informer autrement

*Fiche Animation*

L'objectif de la séance est d'apprendre aux élèves à découvrir la pluralité des moyens de s'informer, en utilisant des ressources de l'espace orientation du CDI.

**Chercher, recueillir des informations documentaires**

**Notions abordées :** le classement des informations.
**Compétences visées :**
**C 7** Connaître les parcours de formation, décrire leur contenu, les comparer.
**C4** Identifier, trier et évaluer des ressources ; chercher et sélectionner l'information.
**Intervenants :** Professeur documentaliste.
**Modalités :** 1h dans l'espace orientation du CDI.

## Mener la séance

*Reconstituer les mêmes groupes que lors des activités précédentes*

### 1. Les informations dont on dispose

● Explorer les moyens de s'informer sur les formations dans l'espace orientation du CDI.

Répondre oralement, ***ensemble*****,** aux questions suivantes:

-Comment sont classées les informations au CDI ? Citer des supports, donner des exemples de documents ou de types d'information.

*Par exemple : Pour qu'elles soient accessibles, elles sont classées suivant leurs supports et leurs sources : le web (texte ou vidéo, fiche métier…), un document papier (les Guides, les Parcours, autres…).*

-Comment sont présentés les documents sur les métiers, ceux sur les formations?

*Par exemple pour le kiosque, les métiers sont regroupés par secteur….*

-Comment sont présentées les informations dans un document ?

*Par exemple en fonction de leur forme: une description, un témoignage, un reportage (un texte, un tableau, une image*).

### 2. Trouver des informations complémentaires et les analyser

● Choisir, dans chaque ***groupe,*** un des documents ou supports d'information présentés.

Y rechercher le plus possible d'informations sur la formation choisie.

De quelles informations complémentaires dispose-t-on maintenant?

● Noter les questions auxquelles on peut désormais répondre, en précisant le support, la source, la forme des informations recueillies.

Remplir la ***Fiche Elève 4.***

### 3. Intérêts et limites de ce type d'investigation

● Chaque ***groupe*** expose aux autres ce qu'il a rédigé dans la ***Fiche Elève 4 (a) et 4 (b)*** ; qu'en pensent-ils ?

● En guise de synthèse, analyser ***ensemble*** et oralement, les différences, intérêts et limites de chaque moyen de s'informer, présent au CDI ; les élèves se réfèrent à leur ***Fiche Elève 4 (c)***.

● Chaque **groupe** réalisera, à partir des informations recueillies **et *en dehors de la séance*****,** une fiche de présentation de la formation choisie et la rédigera dans la ***Fiche Elève 5 (a).***

## Donner une suite

Citer d'autres moyens de s'informer ; comment choisir, que croire quand il y a contradiction, quels critères permettent de les distinguer ?

*Par exemple les portes ouvertes, les salons, le CDI, le CIO, la maison, auprès de ses amis, ou encore dans une émission, dans un livre, un film….*

*Les rendre sensible au fait qu'il s'agit d'utiliser avant tout ce qui est autour de soi et qu'on ne voit pas toujours.*

### *A retenir*

Les informations recueillies dépendent des personnes, des questions que l'on se pose, des sources choisies, des moyens de s'y prendre ….Parmi eux, on peut penser aussi aux amis, à la famille, à internet, aux films, aux livres, et puis bien sûr au CDI.

# Activité 4 - L'espace orientation du CDI, s'informer autrement

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## Les informations recueillies au CDI

| |
|---|
| (a) **Ce qu'on a appris de nouveau sur la formation** |
| (b) **Où avons-nous trouvé ces informations et de quoi s'agit-il?**<br>Document du kiosque (guide, parcours… ?), web (sites, lesquels ?), vidéos…, les nommer :<br><br>De quoi s'agit-il ? témoignage, enquête, fiche diplôme, présentation d'un secteur, clip, film…<br><br>Quelle en sont les sources ? Onisep, établissement, autre… |
| (c) **Intérêts et limites de ce type d'investigation** |

# Activité 5 - Faire un bilan

*Fiche Animation*

L'objectif de la séance est de réaliser la dernière étape d'une démarche d''information : restituer les informations pour se les approprier, prendre conscience de l'évolution de ses représentations.

**S'approprier les informations**

**Notions abordées :** construction d'un parcours, progressivité, étapes d'une démarche.
**Compétences visées** :
**C7** Savoir s'auto évaluer, décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis ;
identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées.
**Intervenants :** Enseignants, COP.
**Modalités :** 1h

## Mener la séance

### 1- Présenter sa fiche-diplôme

- Chaque ***groupe*** en fait une présentation orale à la classe. On commente ensemble :
- quelles différences entre les présentations ?
- Comment les informations utiles ont-elles été sélectionnées?
- Chaque groupe s'exprime sur le choix des informations retenues c'est-à-dire celles qu'il a jugées utiles pour sa présentation

*Expliciter la notion d'information « utile »: une information utile est une information adaptée à un moment donné, à une question, à une personne ; les besoins varient suivant les personnes, les moments.*
*Toutes les informations ne sont donc pas « utiles » de la même manière. Par exemple le conseil d'un ami, une recherche documentaire…*
*Pour repérer les informations utiles, il est nécessaire de les trier (séparer en fonction de leurs différences), les catégoriser (regrouper en fonction de caractères communs) et les hiérarchiser (évaluer en fonction de leur sens pour chacun).*

- Que penser des différents moyens de s'informer ?

Reprendre, **ensemble,** ce que chaque groupe a noté aux séances précédentes des intérêts et des limites des différents types d'investigation ***Fiche Elève 3 (c)*** et ***Fiche Elève 4 (c).***

### 2 - Que sait-on maintenant des formations de l'établissement?

Comparer, ***ensemble,*** les formations présentées.
Les présentations sont-elles comparables ? Ont-elles permis de connaître les formations ? Avons-nous les mêmes éléments ? Avons-nous ceux qui sont nécessaires ? Que faudrait-il ajouter ?

### 3 - Faire un bilan

- Comparer, ***ensemble*****,** les informations de départ et ce qui a été appris.

Reprendre l'organigramme de la 1ère séance. Est-il plus clair désormais ?

- Remplir ***Individuellement*** la ***Fiche Elève 6.***

Le cas échéant, prendre un temps de travail personnel autour du web classeur pour garder et organiser les informations. Déterminer ensemble ce qui va être gardé comme trace, l'intégrer individuellement …

## Donner une suite

Préparer une présentation commune à destination des parents ou d'autres élèves, un document pour l'espace orientation du CDI, une exposition avec photos…

### *A retenir*

La classe de 4e représente un moment dans la scolarité qui contribue à la construction progressive du parcours de formation. Découvrir le chemin à parcourir et bousculer les idées reçues, acquérir des compétences pour s'informer, garder des traces des informations recueillies, c'est déjà se préparer aux premiers choix à faire en 3e..

# Activité 5 - Faire un bilan

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## (a) Fiche diplôme

Formation :
Diplôme préparé :
Durée :
Critères de sélection :
Contenus :

Débouchés :

## (b) Bilan des actions de l'année

Ce que j'ai aimé/pas aimé :

Ce que j'ai appris :

Ce que je sais faire maintenant :

Ce que je vais encore chercher :

# Autres ressources

**A consulter:**

**Les guides :**

- Après la 3e
- Voie professionnelle, guide de l'élève pour la rentrée 2011, Île-de-France
- Objectif CAP

**Le schéma des itinéraires de formation**

**Des activités pédagogiques proposées dans le webclasseur et sur le site ONISEP /espace pédagogique**

**Webclasseur / Ressources collège**

Associer à des métiers, niveaux et lieux de formation
Construction d'un organigramme des formations
Découvrir les formations proposées dans une région
Préparer la visite d'un établissement de formation
Quelles différences y a-t-il entre un LP et un CFA ?
Formations technologiques et professionnelles : les stéréotypes masculin / féminin

**Ressources académiques**

**Animer l'espace orientation du CDI** : des séquences pédagogiques élaborées par la délégation régionale ONISEP Picardie pour découvrir le kiosque: comprendre la notion de thématique, découvrir la variété des supports papier utilisés pour décrire un métier, appréhender la complémentarité des sources d'information selon le média utilisé (papier, audiovisuel, multimédia), faire le lien entre centres d'intérêts et métiers.

**D'autres ressources utiles dans l'apprentissage de la démarche d'information, par exemple :**

**Ressources du CLEMI**

Le CLEMI est chargé, depuis 1983, de l'éducation aux médias dans l'ensemble du système éducatif français . Il a pour mission d'apprendre aux élèves une pratique citoyenne des médias. Cet objectif s'appuie sur des partenariats dynamiques entre enseignants et professionnels de l'information. Tous les enseignants, quels que soient leur niveau et leur discipline peuvent avoir recours au CLEMI, tant au plan national que régional, pour se former, obtenir des conseils ou des ressources.

**Vivre le CDI, C'est fou tout ce qu'on peut faire au CDI, Paris, l'Harmattan, 2010**
**Et plus généralement : www.intercdi-cedis.org**

3e

# Mettre en cohérence pour choisir…

## Une programmation sur l'année

**L'auto évaluation** est l'activité privilégiée du PDMF à ce niveau avec l'objectif de préparer le choix de l'après 3e. Moment de choix en orientation, des points forts marqueront l'année : les différentes procédures de vœux et de décisions, la période d'observation en entreprise, l'entretien d'orientation. NB : Les activités proposées font suite à une séance d'information faite en classe sur l'après 3e, les procédures et le calendrier de l'orientation.

### Principales compétences visées

**C 7 Savoir s'auto-évaluer, décrire ses intérêts, ses compétences, ses acquis ;** identifier l'évolution de ses représentations, centres d'intérêts, valeurs ; être autonome dans son travail ; savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper ; savoir prendre des initiatives et des décisions.

**C4 Faire preuve d'esprit critique face à l'information** : Elaborer et planifier une stratégie de recherche d'informations ; consulter la base de données documentaires ; identifier, trier, évaluer les ressources ; sélectionner les informations utiles ; organiser la composition d'un document, prévoir sa présentation.

**C1. Rendre compte d'un travail individuel et collectif** ; prendre part à un dialogue, un débat ; faire valoir son point de vue.

### Un programme en plusieurs étapes

Vous retrouverez dans les activités proposées, chaque étape de la démarche d'information, signalée par un picto.

**Etape 1** Recenser ses connaissances
Reconnaître ses besoins en information.

**Etape 2** Chercher, recueillir des informations documentaires; ou de terrain .

**Etape 3** Analyser, évaluer les informations

**Etape 4** S'approprier les informations.

## Les activités proposées

Activité 1 « Comprendre ce qu'est le lycée » -1h
Découvrir les formations, construire sa démarche d'information.

Activité 1bis « Découvrir au CDI deux enseignements de 2e» -1h
Découvrir les formations, recueillir des informations.
*Séance facultative qui peut faire suite ou non à la précédente.*

Activité 2 « Préparer son stage d'observation en entreprise » -1h
Découvrir le monde professionnel, recueillir des informations lors de son stage d'observation.
*Le stage fait suite à cette préparation et permet un recueil de parcours*

Activité 3 « Analyser des parcours professionnels » -1h
Prendre conscience de la diversité des parcours.
*Les entretiens individuels pourront faire suite à cette séance*

Activité 4 « Tirer parti de son entretien d'orientation » -1h
S'approprier les informations, prendre conscience de l'évolution de ses représentations.

Activité 5 « Avant les décisions du conseil de classe » -1h
S'approprier les informations, faire un choix.

Autres ressources

Dans chaque activité, un temps de travail personnel autour du web classeur peut être réservé en fin de séance, pour garder les informations utiles, en faire une synthèse, organiser les documents

# Activité 1 - Comprendre le lycée

*Fiche Animation*

Pour se préparer aux choix à faire en fin d'année, les élèves auront à s'approprier les informations sur l'après 3e : décrypter les termes utilisés, distinguer et comparer les enseignements de la voie générale et technologique et ceux de la voie professionnelle.

**Recenser ses connaissances, Reconnaitre ses besoins en information**

**Notions abordées :** la terminologie des formations : voie, formation, diplôme, établissement.
**Compétences visées :**
**C 7** Connaître les systèmes de formation.
**C 4** Élaborer et planifier une stratégie de recherche d'informations.
**Intervenants** : Enseignants, COP
**Modalités et ressources** : 1h après la séance d'information sur l'après 3e. .
*Se munir de 4 exemplaires du Guide « Après 3e » de l'année précédente.*

## Mener la séance

### 1. « C'est quoi pour vous le lycée ? »

Demander à l'***ensemble*** de la classe de dire spontanément ce qu'est pour eux le lycée.
Noter au tableau les réponses des élèves, les catégoriser, relever la différence entre 2 types de lycée : le LGT, le LP.
Distinguer ce qui est information et ce qui est opinion.
Souligner les points importants.

### 2. « Au lycée, les matières sont-elles les mêmes qu'au collège ? »

- Reproduire au tableau la partie **(a)** de la ***Fiche Elève1*** (2 tableaux).

Remplir, ***ensemble*****,** la colonne des disciplines enseignées en 3e.

- Constituer ***4 groupes*** et distribuer à chacun un exemplaire du Guide « Après 3e ».

Repérer ensemble les grilles horaires des 4 formations de l'après la 3e (2GT, 2e Pro tertiaire, 2e Pro production, 1e CAP). Chaque groupe en choisit une.
Compléter ensemble le 1er tableau, en cochant les enseignements de 3e poursuivis dans chacune des formations ; chaque groupe intervient à son tour.
Citer ensuite, de la même manière, les enseignements nouveaux, spécifiques à chaque formation ; les inscrire dans le 2e tableau.

*Par exemple : les enseignements d'exploration, facultatifs, généraux liés à la spécialité, professionnels, techniques et professionnels.*

- Chaque élève remplit sa propre ***Fiche Elève1 (a).***

Bien distinguer, dans l'après la 3e :

- les 3 voies : voie générale, technologique et voie professionnelle ;
- les 3 classes : 2e GT, 2e PRO, et 1e CAP
- les 4 diplômes préparés : Bacs général, technologique, professionnel et CAP
- la différence entre le secteur tertiaire et le secteur production pour les bacs pro.

### 2. S'informer pour en savoir plus

- A-t-on désormais assez d'informations pour comprendre et choisir ?

Que manque-t-il ? Que faut-il faire de plus ? Quelles sources d'information consulter ?

- Identifier, ***ensemble*****,** les moyens possibles dans une démarche d'information, les lieux et personnes ressources.

*Par exemple : auprès du COP, de professionnels, au CDI, au CIO, lors du stage…*

Terminer en présentant les séances suivantes, en particulier la préparation de la séquence en entreprise.

***A retenir***

Après l'enseignement au collège, commun à tous, l'entrée au lycée suppose un choix de disciplines nouvelles qu'il reste à découvrir.
Les nombreuses ressources pour s'informer, outils disponibles ou personnes à consulter, nécessitent d'organiser sa démarche dans l'année.

# Activité 1 - Comprendre le lycée

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## (a- En groupe) Les enseignements de 3e poursuivis au lycée

| **Enseignements de 3e** | 2e générale et technologique | 2e professionnelle | | 1e année CAP |
|---|---|---|---|---|
| | | Tertiaire | Production | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## Les enseignements nouveaux au lycée

| **Enseignements nouveaux** | 2e générale et technologique | 2e professionnelle | | 1e année CAP |
|---|---|---|---|---|
| | | Tertiaire | Production | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## (b- Individuellement)

**Mes questions …….**

Où trouver les informations, à quelles personnes - ressources m'adresser

# Activité 1 bis - Découvrir au CDI deux enseignements de 2e

*Fiche Animation*

Découvrir des disciplines nouvelles ! L'objectif de cette séance est d'inciter les élèves à rechercher des informations au CDI sur les enseignements d'exploration et les enseignements professionnels.

*Séance facultative qui peut faire suite ou non à la précédente.

.

**Chercher, recueillir des informations**

**Notions abordées :**
**Formation : enseignement général, professionnel, diplôme, qualification, apprentissage, lien métier-formation.**
**Compétences visées :**
**C 7 Connaître les systèmes de formation.**
**C 4 Identifier, trier, évaluer des ressources; chercher et sélectionner l'information ;**
**consulter des bases de données documentaires.**
**C 1 Rendre compte d'un travail individuel ou collectif; faire un résumé, un exposé**
**Intervenants : Enseignants, doc, COP**
**Modalité : 1h au CDI**
**Support : guide « Après la 3e »**

## Mener la séance

### 1. Faire une recherche documentaire

Recenser oralement les ressources d'information que les élèves utilisent.
Récapituler, ***ensemble*****,** avec le professeur documentaliste ce qui existe au CDI : kiosque, web, documents papier, vidéos…

*Diviser la classe en **2 groupes**.*

● Comme suite à la séance précédente, rechercher des informations sur les enseignements d'exploration pour le 1er groupe et sur les enseignements professionnels pour le second groupe.

- Dans le 1er groupe, certains élèves consulteront le site ONISEP, à partir du moteur de recherche. Les autres rechercheront les mêmes informations dans le kiosque. Ils en choisiront 2, comme exemples, pour les présenter à la classe.

*Par exemple dans le kiosque : le guide « Après la 3e » et sur internet le site Eduscol pour les programmes.*

- Dans le 2e groupe les élèves choisiront 2 exemples de diplômes professionnels; certains consulteront le site Onisep pour repérer dans des clips formations les savoirs professionnels à acquérir ; les autres rechercheront ces informations dans le kiosque.

*Par exemple, pour le « CAP fleuriste », le clip formation sur le site Onisep et le document « Voie PRO ».*

### 2. Donner du sens aux mots nouveaux

● Identifier, dans chaque ***groupe***, les contenus et les objectifs des enseignements d'exploration et des enseignements professionnels. Donner plusieurs exemples.

*Par exemple, les enseignements d'exploration: découvrir des disciplines inconnues, aider à choisir son bac…*
*L'enseignement professionnel: acquérir une qualification professionnelle, pouvoir s'insérer dans le marché du travail…*

Remplir la ***Fiche Elève 1bis***

● Chaque ***groupe*** présente à l'ensemble de la classe les informations recueillies et les sources utilisées.
Récapituler ***ensemble*** les spécificités de chacun de ces 2 types d'enseignement.

### 3. Comparer les modes de recueil des informations

Chaque groupe présente les difficultés rencontrées lors du recueil de données.
Récapituler, ensemble, les avantages et les inconvénients des différentes sources et supports.
Présenter le stage d'observation en entreprise comme moyen de s'informer sur le monde professionnel.

### Point de réflexion personnelle pour les élèves

Chacun détermine la forme d'enseignement qui l'intéresse le plus (type ou contenu).

***A retenir***

Les critères à prendre en compte pour choisir entre un enseignement GT et un enseignement professionnel.

# Activité 1 bis - Découvrir au CDI deux enseignements de 2e

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## Des enseignements nouveaux après la 3e

| **Groupe 1**<br>**Les enseignements d'exploration en 2deGT** | **Groupe 2**<br>**Les enseignements professionnels en 2de pro et en 1e année de CAP** |
|---|---|
| Qu'apprend-on dans un enseignement d'exploration ? Citer 2 exemples | Qu'apprend-on dans un enseignement professionnel ? Citer 2 exemples |
| Quels sont les objectifs de ces enseignements ? | Quels sont les objectifs de ces enseignements ? |
| Quels sont les 2 diplômes préparés dans la voie générale et technologique ?<br>Quel est leur objectif ? | Quels sont les 2 diplômes préparés dans la voie professionnelle ?<br>Quel est leur objectif ? |

# Activité 2 - Préparer le stage d'observation en entreprise

*Fiche Animation*

Cette séance a pour objectif de préparer la séquence en entreprise, occasion pour les élèves de découvrir le monde professionnel. Ils pourront apprendre à observer et décrire l'organisation d'un milieu de travail, appréhender concrètement la notion de parcours, développer leurs centres d'intérêts et motivation…

**Chercher, recueillir des informations**

**Notions abordées** : parcours, expérience, secteur professionnel, organisation de l'entreprise, condition de travail, statut…
**Compétences visées** :
**C7** Etre acteur de son parcours de formation et de son orientation ;
se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers.
**Intervenants** : Enseignants, COP
**Modalité** : 1h

## Mener la séance

### 1. Pourquoi faire un stage ?

- Définir, ***individuellement*****,** par écrit, ce que serait un stage idéal et dire pourquoi, dans la ***Fiche Elève2 (a).***
- Recenser, ***ensemble*****,** les raisons pour lesquelles il est demandé aux élèves de faire un stage en 3e ; puis les éléments dont il faut tenir compte dans le choix de ce stage.

*Par exemple : les intérêts, les relations, des contraintes comme la distance….*

- Lister au tableau les informations que l'on va y recueillir; les regrouper, en distinguant celles sur:

- les métiers : leurs différentes dimensions : tâches, conditions d'exercice, statut…. ;
- l'entreprise : son organisation, les secteurs professionnels ;
- ses propres intérêts et compétences, en expérimentant ce que l'on aime.

*Il est également possible d'aborder cette préparation du stage à partir du repérage des stéréotypes : les métiers féminins-masculins, les métiers salissants, où on bouge beaucoup, où on voyage, etc…*

### 2. Des témoignages de parcours professionnels

Définir, ***ensemble*****,** ce qu'on appelle un parcours (parcours de formation, parcours professionnel) ; quels en sont les indicateurs.

*Par exemple la formation choisie, la durée des études, le diplôme obtenu, les différents emplois ou postes, les promotions, les ruptures éventuelles … Les élèves seront attentifs à noter, lors de leur interview du professionnel, les moments importants pour lui dans son parcours, les moments de choix…*

### 3. Préparer l'interview

*Constituer des groupes*

- Préparer, dans chaque groupe, les questions à poser à un professionnel lors du stage. Les élèves sélectionnent les questions qui donneront des informations sur son parcours, puis les présentent aux autres.
- Retranscrire au tableau les questions jugées pertinentes par la classe et les reporter ***individuellement*** sur la ***Fiche Elève2 (b).***

*S'il reste du temps, demander aux élèves de chercher des exemples de parcours sur le site ONISEP (Clips métier).*

### Point de réflexion personnelle pour les élèves

Chacun rédige, individuellement, une « lettre de motivation » courte pour son stage ***Fiche Elève2 (c).***

## Donner une suite

Trouver des exemples de lettres de motivation sur internet : de quoi y parle –t- on ? A qui s'adresse-t-on ? Comment ? Quelles différences avec un RV téléphonique ?…

*Par exemple, pour un contrat d'apprentissage, voir : www. Studya.com/lettre de motivation….*
*On peut aussi proposer des jeux de rôle : jouer un RV téléphonique, ou l'envoi d'une lettre de motivation au service de ressources humaines d'une entreprise.*

***A retenir***

Ce qu'est un parcours ; le rôle de l'expérience de stage.

# Activité 2 - Préparer le stage d'observation en entreprise

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le web**

(a - Individuellement) Un stage idéal

**J'aimerais faire mon stage…….**

(b - En groupe) S'informer auprès d'un professionnel

**Interview de…….**

**Ma motivation pour le stage de 3e**

(c-Individuellement) Trouver un stage

**Ma motivation pour le stage de 3e**

# Activité 3 - Analyser des parcours professionnels

*Fiche Animation*

En prolongement de l'activité précédente, celle-ci a comme objectif l'acquisition d'outils d'analyse de la séquence d'observation en entreprise. Elle permettra en outre de prendre conscience de la diversité des parcours et de l'évolution des représentations.

**Analyser, évaluer les informations**

**Notions abordées** : Parcours, passerelle, domaine professionnel, secteur, rapport métier/ niveau de formation, métier et modalité d'exercice.
**Compétences visées** :
**C 7** Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées ; se familiariser avec l'environnement économique; établir un lien métier-formation ; décrire des parcours de professionnel.
**Intervenants** : Professeurs principal et documentaliste, COP.
**Modalité** : 1h- Après le stage et le recueil de parcours

## Mener la séance

### 1. Ce que le stage a permis d'apprendre

- ***Individuellement*** : Chacun rédige, dans la ***Fiche Elève3 (a),*** ce qu'il a appris sur les métiers ; sur l'entreprise (organisation, fonctions).
- Lister, ***ensemble*****,** ce qui a changé ou étonné dans l'idée que l'on se faisait des métiers. Peuvent-ils repérer des exemples d'idées reçue

### 2. Raconter et représenter des parcours

*Constituer des groupes*

- Décrire, ***individuellement*** et par écrit, le parcours du professionnel rencontré : ***Fiche Elève3 (a).***

En choisir un dans chaque ***groupe*** et compléter la ***Fiche Elève3 (b).***

- Réaliser une représentation de ce parcours sous forme de frise, en traçant une ligne du temps, et en situant sur cette ligne les âges où ont été faits des choix de formation.

Chaque groupe présente sa frise à la classe, en justifiant le choix de ce parcours particulier.

Comparer : quels constats, quelles questions ?

- Pour finir, les comparer également avec le schéma des itinéraires de formation ou une fiche métier (parcours type).

*Montrer la diversité et la non linéarité des parcours, la distinction entre domaine professionnel et métiers, la diversité des niveaux de formation et son lien avec les métiers exercés.*

*Par exemple, le « mécanicien » peut être ouvrier, technicien, ingénieur ; travailler dans un garage, dans différents services d'une entreprise….*

### 3. Aux différentes étapes, les critères de choix.

Repérer, ***ensemble*****,** les moments de choix de formation et relever les questions qui se sont alors posées. Ces questions déterminent les critères à prendre en compte.

*Par exemple : le choix de la durée (études longues ou courtes), du type de formation (études générales ou appliquées à un domaine professionnel spécifique), des modalités (dans un établissement scolaire ou par alternance).*

### Point de réflexion personnelle pour les élèves

Chacun note les points importants, pour lui, dans la construction de son parcours de formation.

## Donner une suite

Un CV, une manière de se présenter !

En groupe, rédiger le CV du professionnel choisi, en comparant avec le CV européen ou d'autres exemples sur internet. Chaque groupe recherche les informations manquantes sur les métiers (Kiosque et site ONISEP : Dico des métiers, collection Parcours, fiches métiers).

***A retenir***

Le rôle de l'expérience dans l'évolution des représentations (différence entre métier décrit et réalité) ; celui des critères de choix dans la construction de parcours

# Activité 3 - Analyser des parcours professionnels

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

(a-Individuellement)

## Un bilan de stage

**J'ai fait un stage** (lieu, période, durée) :……

J'ai appris sur les métiers :

J'ai appris sur l'entreprise (organisation, fonctions) :

**J'ai observé le parcours de**……..

(b- En groupe)

## Un parcours professionnel

| **Son métier :** | **Sa formation professionnelle :** |
|---|---|
| Sa qualification : | |
| Ses activités : | Le (s) diplôme(s) préparé(s) : |
| Ses conditions de travail : | La durée de sa formation:<br>Faite à temps plein ; en alternance ;<br>*(entourer ou souligner la réponse)* |

# Activité 4 - Tirer parti de son entretien d'orientation

*Fiche Animation*

L'entretien d'orientation est pour les élèves l'occasion de faire le point sur ce qu'ils ont appris sur les métiers et les formations et ainsi de s'approprier les informations. Cette séance a pour objectif de leur apprendre à préparer ce bilan d'étape.

**S'approprier les informations**

**Notions abordées** : Procédure, entretien d'étape, vœu, bilan, compétences.
**Compétences visées** :
C7 Savoir s'auto évaluer, décrire ses intérêts, ses compétences, ses acquis.
C1 Prendre part à un dialogue, un débat: prendre en compte les propos d'autrui, faire valoir son propre point de vue.
**Intervenants** : COP, Professeur principal
**Modalité** : 1h en classe

## Mener la séance

### 1. Se situer dans un parcours

● Suite à l'exploration du guide « Après la 3e », reprendre ***ensemble*,** les procédures, le calendrier (vœux provisoires et définitifs), le rôle du conseil de classe (propositions et décisions) : montrer une fiche navette.
● Rappeler les informations recueillies sur la classe de 2e, lors des interventions ou rencontres, journées portes ouvertes, visites, recherches personnelles… Où en est-on ? Que reste-t-il à faire ?

### 2. Se préparer à faire le point lors de l'entretien d'orientation

● A quoi peut servir l'entretien ?

*Par exemple : En vue des vœux d'orientation à formuler en fin de trimestre, il a pour objectif de faire le point sur ses atouts et ce qui reste à acquérir .*

● Relever ensemble des différences entre un entretien de 3e, une lettre de motivation, un CV. Dans chacun des cas on se présente (soi et son projet) mais les objectifs, la forme, les enjeux sont-ils les mêmes?

*Constituer des groupes*

● Lister dans chaque groupe les questions à envisager lors de l'entretien, avec la consigne suivante :
« Imaginez que vous êtes un enseignant de 3e, vous allez avoir des entretiens en vue de préparer les choix d'orientation avec vos élèves, quelles questions leur poseriez vous ». Remplir la ***Fiche Elève 4 (a).***

### 3. Argumenter et tenir compte de différents avis

● Préparer, dans chaque ***groupe***, l'argumentation d'un élève fictif répondant à ces questions ***Fiche Elève 4 (b).***
● Chaque groupe présente ses questions et les réponses de l'élève fictif à l'ensemble de la classe.
L'ensemble de la classe amène alors la contradiction, en opposant différents arguments qui pourraient être ceux de parents ou d'enseignants.
● Comparer les questions des différents groupes.

### Point de réflexion personnelle pour les élèves

Chacun met individuellement par écrit ce qu'il aimerait dire dans son entretien (10 min) ***Fiche Elève 4 (c).***

## Donner une suite

Un débat « Pour ou contre », un exercice d'argumentation sur les choix d'une formation, dans un cadre disciplinaire, le français….
Prendre un rendez-vous avec le conseiller d'orientation-psychologue.

***A retenir***

L'entretien comme bilan d'étape. Et pour s'y préparer, savoir diversifier ses informations, identifier ses sources en appréciant l'intérêt de chacune et la complémentarité de toutes, apprendre à se présenter …

# Activité 4 - Tirer parti de son entretien d'orientation

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## Préparer l'entretien (En groupe)

| (a) Les questions à poser aux élèves | (b) Les réponses d'un élève fictif |
|---|---|
| | |

(c- Individuellement)

| **Mes questions :…** |
|---|
| |

# Activité 5 - Avant les décisions du conseil de classe

*Fiche Animation*

Cette séance a pour objectif de préparer les élèves à formuler et argumenter leurs vœux d'orientation. Pour cela ils auront à apprendre à les hiérarchiser, à se donner des alternatives, à tenir compte des différents avis et conseils, celui des enseignants, du COP, de leurs parents...

**S'approprier les informations**

**Notions abordées** : choix, stratégie, décision.
**Compétences visées** :
C 7 Savoir prendre des initiatives et des décisions ;
formuler et justifier, en les argumentant, ses vœux d'orientation ;
identifier l'évolution de ses représentations, centres d'intérêts, valeurs.
**Intervenants** : Professeur principal, COP
**Modalité** : 1h entre les vœux provisoires et les vœux définitifs.

## Mener la séance

### 1. Imaginer des alternatives

● Dans la construction d'un parcours de formation, plusieurs scénarios ou alternatives sont envisageables.
Reprendre dans chaque ***groupe*** les parcours de professionnels recueillis lors de leur stage d'observation.
Souligner leur diversité.

*Par exemple : l'existence de plusieurs formations pour un même métier, le choix de passerelles …*

● Choisir un des parcours et voir ensemble si d'autres parcours alternatifs sont possibles.

*Autre possibilité : Analyser un cas d'élève comme illustration. Choisir un cas fictif, éventuellement un cas anonymé d'un élève d'une année antérieure ; pour cet élève, un autre parcours aurait-il été possible ?*
*Insister sur la diversité et la non linéarité des parcours réels.*

### 2. Les critères de choix pour construire une stratégie

● Citer **ensemble,** oralement, différentes raisons qui vont intervenir dans le choix d'une formation après la 3e (critères de choix) ; les noter au tableau:

*Par exemple : « je sais ce qui m'intéresse, j'hésite entre plusieurs possibilités, je ne sais pas que choisir, je ne sais pas si j'y arriverai, je veux faire des études longues, courtes, j'ai envie de gagner un peu d'argent assez vite, j'aime ce qui est abstrait, je ne réussis pas dans telle matière, on m'a dit que…etc… »*

● Regrouper en 3 colonnes les critères qui semblent aller ensemble : ceux qui dépendent de soi, ceux qui sont liés aux formations, ceux qui sont liés au choix d'un métier.

● Chacun inscrit les critères dans les 3 colonnes de sa ***Fiche élève 5 (a)*** et entoure ceux qui comptent pour lui.

*Ces critères déterminent les choix, ils ne comptent pas de la même manière à tout moment et pour tous.*

● Choisir ***ensemble*** une ou plusieurs de ces raisons notées au tableau, qui pourraient se compléter ; les souligner; déterminer oralement l les) choix envisageables avec de telles raisons ; puis en choisir une autre et ainsi de suite…
Y-a-t-il plusieurs choix possibles avec les mêmes critères? Quelles remarques peut-on faire ?

*Par exemple : Plus les critères sont nombreux et précis, plus les choix sont restreints…*

### 3. Faire un bilan

● Récapituler ***ensemble*** les différentes activités de l'année.
● Remplir ***individuellement*** la ***Fiche élève 5 (b)*** ; chacun reporte ce qu'il a noté lors des séances précédentes.
Le cas échéant, faire une synthèse des informations utiles, organiser les documents ; déterminer ensemble ce qui va être gardé comme trace, l'intégrer au web classeur.

### Point de réflexion personnelle pour les élèves

Chacun note les critères importants pour lui, la manière dont il se situe par rapport à eux, puis rédige une simulation de ses vœux définitifs, afin d'en discuter avec ses parents.

### *A retenir*

Entre les vœux du 2e trimestre et les décisions du 3e trimestre, c'est le temps des stratégies ! Définir ce qui compte pour soi. Les critères choisis sont déterminants de manière différente selon le contexte et pour chacun. Adapter sa stratégie à sa situation c'est, à partir d'un but, envisager les différents moyens d'y parvenir, tenir compte des avis et des contraintes, penser aux alternatives et les hiérarchiser…

# Activité 5 - Avant les décisions du conseil de classe

*Fiche Élève*

**Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur**

## Les critères de choix d'une formation (a)

| Liés à moi | Liés aux formations | Liés aux métiers |
|---|---|---|
| | | |

## Je fais le point (b)

Ce que j'ai appris sur moi dans l'entretien :

Ce que j'ai découvert, appris, aimé pendant mon stage :

Ce qu'il me reste à faire :

Mes vœux :

# Autres ressources

**A consulter:**

**Les guides :**

- Après la 3e
- Voie professionnelle, guide de l'élève pour la rentrée 2011, Île-de-France
- Objectif CAP

**Les fiches de dialogue en classe de troisième**

**Le site ONISEP /espace pédagogique**/découverte des métiers/stage (recherche libre) ; les diaporamas.

**Des activités pédagogiques proposées dans le webclasseur et sur le site ONISEP /espace pédagogique**

**Webclasseur / Ressources collège**

***Pour s'informer*** :
Comment s'informer sur les formations?
Les facteurs pouvant influencer un projet

***Connaitre l'après 3e*** **:**
Que se passe-t-il après la 3e ?
Après la 3e, à chaque voie son profil
Faire le lien entre métiers et formations
Quelles sont les caractéristiques de la classe de seconde ?
Choisir la voie professionnelle
Présenter la voie professionnelle rénovée diaporama 2009

***Préparer*** **:**
Préparer l'entretien d'orientation en 3e
Préparer une séquence d'observation en entreprise
Rédiger une lettre de motivation pour effectuer un stage en entreprise

**Webclasseur / Ressources académiques**

**Animer l'espace orientation du CDI** : des séquences pédagogiques élaborées par la délégation régionale ONISEP Picardie pour découvrir le kiosque : comprendre la notion de thématique, découvrir la variété des supports papier utilisés pour décrire un métier, appréhender la complémentarité des sources d'information selon le média utilisé (papier, audiovisuel, multimédia), faire le lien entre centres d'intérêts et métiers.

**Banque de stage sur le site ONISEP**

**D'autres ressources utiles dans l'apprentissage de la démarche d'information, par exemple :**

**Ressources du CLEMI**

Le CLEMI est chargé, depuis 1983, de l'éducation aux médias dans l'ensemble du système éducatif français. Il a pour mission d'apprendre aux élèves une pratique citoyenne des médias. Cet objectif s'appuie sur des partenariats dynamiques entre enseignants et professionnels de l'information. Tous les enseignants, quels que soient leur niveau et leur discipline peuvent avoir recours au CLEMI, tant au plan national que régional, pour se former, obtenir des conseils ou des ressources.

**Vivre le CDI, C'est fou tout ce qu'on peut faire au CDI, Paris, l'Harmattan, 2010**
**Et plus généralement : www.intercdi-cedis.org**